# ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᓕᓴᓇᐊᓪᓚᑖᕈᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ
# ᑮᓇᐅᔭᓄᑦ ᑐᑭᒧᐊᒋᐊᑦᓯᐊᕈᑎᑦᓴᑦ

| | |
|---|---|
| ᐱᓇᓱᒃᑕᒃ: ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᓇᕕᒃ | ᐊᖏᕐᑕᐅᓱᓂ ᑑᒧᖅᑲᒪ: _____ ᑲᔪᓯᒃᑭᔾ |
| ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᕕᖅᑲᒪᑕ ᐅᓪᓗᖅᑲᒪ: ᔫᓂ 21, 2007 | ᑰᕐᑭᒋᐊᕐᑕᐅᓱᓂ ᐅᑯᓂ: ᔪᓗ 1, 2009, ᐅᒃᑑᐱᓇ 1, 2010 ᐊᒻᒪᓗ 2012 |
| ᓇᓗᓐᕐᓯᒍᑎᖅᑲᒪ: ᒪᓕᒐᖅ 2006/07-38 and 2008/09-53 ᐱᓇᓱᒍᔾᔨᓂᕐᒧᑦ ᐊᖏᕐᑲᑎᑏᒍᑎᖅᑭᑦ: ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ: ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖅᒪ 7-0.00 | ᑮᓇᐅᔪᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᖅᑭᓐᓄᑦ ᓇᓗᓐᒃᑯᑕᖅᒪ: |

ᑭᑎᑦᔪᑏᑦ ᑎᑎᑯᑖᑦᓯᒪᔪᑦ ᓇᓗᓐᕐᓯᒍᑎᐅᔪᑦ ᐱᕕᑦᓴᖅᑦᑎᓯᒍᑎᓂᒃ ᐊᖏᕈᑕᐅᓯᒪᔪᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥᒃ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᓄᑦ

## 1. ᑐᑭᑖᕈᑎᒧᑦ ᑐᖅᖅᒐᕕᖅᑭᑦ

1.1 ᐱᑦᔪᑎᖅᒐ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᐅᑏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐱᕕᑦᓴᖅᑦᑎᓯᒍᑎᐅᔪᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑎᑦᓴᓇᐊᓪᓚᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐃᓕᑦᓯᓯᒪᔭᖅᑭᓐᓂᒃ, ᐱᔪᓐᓇᑕᖅᑭᓐᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᓂᖅᑭᓐᓂᓗ ᐱᓇᓱᒐᕐᒥᒍᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᐅᑉ ᐃᓗᐊᓂ. ᑖᓐᓇ ᒪᓕᒐᖅ ᒪᓕᒐᐅᔪᓂᒃ ᐊᑐᓕᕐᑎᓯᒍᑎᐅᔪᖅ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᓄᑦ ᑐᕌᖅᒐᑦᓯᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒥ ᐱᓇᓱᑦᑐᓄᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᒦᑦᑐᖅ 7-0.00ᒥ ᒪᓕᑦᓱᒍ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐊᖏᕐᑲᑎᑏᒍᑎᖅᒐᓂᑦ.

1.2 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐅᑯᐊ ᓇᓗᓐᕐᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᑮᓇᐅᔭᓂᑦ ᐱᒍᒪᐅᑎᒥᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕈᓐᓇᑐᑦ:

ᐊ) ᐅᓪᓗᑕᒫᕐᓯᐅᑎᒥᒃ ᐱᓇᓱᒐᕐᑲᕐᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᐅᓂᕐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᑐᐃᓐᓇᒥ

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐃᓄᒻᒪᓈᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑕᐅᕕᖅᑭᓐᓂ ᓴᑐᕐᑕᐅᒪᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᔨᑦ ᐊᖏᕐᑲᑎᑏᒍᑎᖅᒐᑕ ᐃᓗᐊᒍᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᓂᖅᑭᓐᓂᑦ 11-14.00ᒥ

ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᓅᓕᖅᒐᔪᑦ ᖃᓄᐃᓕᖅᒐᐅᑎᖅᑭᓐᓅᓕᖅᒐᔪᓂᑦ ᐊᑦᔨᑏᖅᖏᑑᑦᓯᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᐅᑉ ᐱᒍᓐᓇᓯᐊᓇᐊᕐᕕᖃᓇᐊᖃᕐᓂᐊᑕᖅᑭᑦ ᐊᑖᓂ ᓇᓗᓐᕐᓯᒍᑎᖅᑭᑦ ᒪᓕᓪᓗᒋᑦ.

1.3 ᑐᕋᒐᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᐅᑏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᕋᒐᖏᑦ ᐅᑯᐊᖑᕗᑦ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᐆᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᖏᓐᓂᒃ ᐱᕝᕙᓕᐊᑎᑦᓯᓂᕐᒥᒃ ᐱᑭᕐᐸᓕᐊᑎᑦᓯᓂᖅ;

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒧᐊᖓᔪᓄᑦ ᖃᐅᔨᓴᕐᓂᐅᔪᓄᑦ ᐱᓇᓱᐊᕐᓂᑯᑦ ᐱᕝᕙᓕᐊᔭᐅᓂᖏᓐᓄᑦ ᕿᕐᓗᐊᓇᓂᖅ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥᓗ ᐃᓗᓐᓈᒍᑦ ᓱᕋᓯᒪᐅᑎᐅᒍᓐᓇᑐᓄᑦ;

ᑕ) ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᐅᖃᑎᒌᓂᑦ ᐃᓱᒪᑖᕈᑎᑦᓴᓕᐅᕐᓂᒍᑦ ᐱᕝᕙᓕᐊᑎᑦᓯᓂᕐᒥᒃ, ᖃᓄᐃᓗᕈᓯᕐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒍᓯᑎᒍᓪᓗ ᖃᓄᐃᓗᕈᓯᐅᒍᓐᓇᑐᓂᒃ ᓄᑖᖑᒍᓗᑎᒃ;

ᑲ) ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᓂᒃ ᐱᕕᖃᕐᑎᓯᓂᖅ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒥᓂᒃ, ᐃᓕᑦᓯᓯᒪᔭᒥᓂᒃ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᑖᓇᓯᒪᔭᒥᓂᓪᓗ ᖃᐅᔨᒪᐅᑎᖃᑎᒌᓐᓂᑯᑦ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᖃᑎᒌᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒧᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᑎᒃ.

ᑰᖅᑭᓯᒪᐅᑎᑦᓴᒥᒃ ᐃᓂᓪᓚᑎᓇᓂᖅ ᑐᕌᕐᓂᓇᔭᐅᔪᖅ ᐱᕕᑦᓴᑖᕐᕕᓴᑦ ᐊᑐᐃᓐᓇᐅᑎᑕᐅᒍᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐊᕕᑦᑐᐃᒍᑎᐅᓗᑎᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑎᐅᓂᐊᕐᑐᓂᑦ ᐃᓗᓐᓂᓄᑦ.

1.4 ᐅᖃᐅᓯᑦ ᑐᑭᖏᑦ ᑕᒡᒐᓂ ᒪᓕᒐᕐᒥ ᐅᖃᐅᓯᑦ ᑐᑭᖏᑦ ᐃᒣᑦᑑᕗᑦ:

ᐊ) **ᑲᑎᒪᔨᑦ:** ᑎᒥᐅᑉ ᑲᑎᒪᔨᖏᑦ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐊᖏᖃᑎᒌᒍᑎᖓᒍᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᔪᖏᓐᓂᑦ 4-3.00ᒦᑦᑐᑦ ᐅᑯᑭᓗᓐᓃᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑏᑦ ᑲᑎᒪᔨᖏᑦ ᓄᐃᑕᐅᔪᕕᓂᐅᑉᐸᑕ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᐅᑉ ᐃᓗᐊᓂ ᐅᖃᕐᑕᐅᓯᒪᔪᑎᒍᑦ 7-1.03ᒥ;

ᐸ) **ᐃᓅᓚᓱᐊᕐᑕᖅ:** ᓇᓗᓐᕐᑕᐅᓯᒪᔪᖅ ᐊᖏᖃᑎᒌᓐᓂᐅᑉ ᐃᓗᐊᓂ ᐅᖃᕐᑕᐅᓯᒪᔪᑎᒍᑦ 12-1.01ᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐊᖏᖃᑎᒌᒍᑎᖓᓂ;

ᑕ) **ᑮᓇᐅᔭᑦ:** ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᐅᑏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᓄᑦ ᑐᕌᖓᔪᑦ;

ᑲ) **ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐃᑎᕈᑏᑦ ᐊᑭᖏᑦ:** ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᐊᑭᓕᕐᑐᓇᐊᓖᑦ.

1.5 ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᑦᓴᖏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᖏᑦ ᓇᐅᑦᓯᑐᕐᑕᐅᒍᑎᐅᒥᐊᓖᑦ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᐅᑎᒦᑦᑐᖅ 7ᒥ ᒪᓕᓪᓗᒍ ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᖅ ᒫᓐᓇᐅᑎᓪᓗᒍ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐊᖏᖃᑎᒌᒍᑎᖓᓂ.

1.6 ᖃᐅᔨᒥᐊᕐᕕᖃᕐᓂᖅ ᐱᑦᔪᑎᐅᔪᓄᑦ ᑐᑭᑖᕈᑎᖃᓚᐅᕋᑎᒃ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒃ ᑲᑎᒪᔨᓂᑦ ᖃᐅᔨᒥᐊᕐᕕᖃᕐᖁᓇᐊᓕᒃ;

ᐊ) ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑏᑦ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᑐᕌᖓᕗᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᒧᑦ ᐱᔭᐅᒍᓐᓇᓂᐊᕐᑎᓗᒥᑦ;

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᒧᑦ ᑭᖅᖅᒎᒪᓇᕐᑐᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒥᒍᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᒥᐊᓪᓚᓇᐊᕐᑲᕈᑎᖏᑦ;

C) ᐊᕐᓵᒍᑕᒫᕐᓯᐅᑎᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᑦᓴᖏᓐᓄᑦ ᑐᕌᖓᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᔨᓄᑦ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓄᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᒍᑎᑦᓴᐅᓯᑎᒃ;

1.7 ᑐᑭᑖᕈᑎᒃ ᑲᑎᒪᔨᑦ ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᖃᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐊᖑᓯᒪᔪᓕᒫᓂᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒧᓗ ᐅᓐᓂᑑᑎᒋᓗᒋᑦ. ᕿᓗᐊᕐᑎᓗᒍ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒃ ᑲᔪᓯᑎᑦᓯᖃᑦᑕᓂᐊᕐᐳᖅ ᐊᑦᔨᒌᓂᒃ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᓂᓪᓘᓃᑦ ᐅᓐᓂᑑᑎᐅᓯᒪᔪᓂᑦ ᑲᑎᒪᔨᓄᑦ, ᑖᒃᑯᐊ ᐅᓐᓂᑑᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᑦ ᐊᖏᖃᑎᒌᒋᒍᑎᖓᒍᕐᑐᑦ ᐊᑦᔨᐅᖏᑦᑑᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂᐅᒻᒥᔪᖅ.

1.8 ᓂᕈᐊᕐᓂᖅ ᖃᑦᓯᑐᐃᓐᓇᐅᒐᓗᐊᕐᐸᑕ ᑲᑎᒪᔨᐅᖃᑕᐅᔪᓄᑦ ᐃᓚᐅᑦᓯᑎᒃ ᓂᕈᐊᕐᑐᖃᕐᑎᓗᒍ ᓄᐃᑕᔪᑦ, ᐊᑐᓂᑦ ᑲᑎᒪᔨᓕᐊᒍᓯᒪᔪᑦ ᐱᖓᓱᓂᒃ ᓂᕈᐊᔨᐊᖃᕈᓐᓇᑐᑦ.

ᐊᓯᑦᔨᒋᐊᕐᑕᐃᓃᑦ 2012

## 2. ᐃᓘᓐᓇᒍᑦ ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᒋᐊᓖᑦ

2.1 ᐊᒡᒍᑐᕐᓯᒪᐅᑏᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᓂᖏᑦ ᐊᒡᒍᑐᕐᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᒪᑯᑎᒎᓇ:

ᐊ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐊ: ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᓂᕐᕈᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ;

ᐸ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐸ: ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᑕᓇᔭᐅᒍᑎᑖᕈᓐᓇᐅᑎᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ;

C) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ C: ᑲᑎᒪᓂᖃᕐᑎᓯᓃᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐊᕕᖃᕐᑎᓯᓃᓪᓗ

ᑲ) ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᑲ: ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᓕᐊᖑᒪᔪᓕᓇᓃᑦ

ᑲᑎᒪᔨᑦ ᐅᓐᓂᑑᑎᓖᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒥᒃ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᒡᒍᑐᕐᑕᐅᔪᑦᓴᐅᒋᐊᖏᑦ ᐃᒻᒥᒍᓈᕐᑎᑐᒃᑯᑦ ᐊᑐᓂᑦ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᐃᓗᐊᓂ ᐊᑐᕐᑕᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᓗᑎᒃ. ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᒡᒍᑐᕐᑕᐅᒍᑎᖏᑦ ᐊᓯᑦᔨᑐᕐᑕᐅᓂᐊᕐᐸᑕ ᖃᐅᔨᑎᑦᓯᒍᑎᐅᒋᐊᓖᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᑕ ᐱᒋᐊᕐᓂᖓᓂᑦ. ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᖃᑦᓯᐅᒐᓗᐊᕐᐸᑕ ᐊᑐᕐᑕᐅᓂᖅᖏᑯᑎᒃ ᐃᓕᕐᑯᐊᓇᔭᐅᑎᑕᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᐊᕐᕌᒍᓛᕐᑐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᒍᑎᖏᓐᓄᑦ.

## 3. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐊ: ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᓂᕐᕈᑏᑦ

3.1 ᐃᓚᒋᔭᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᑦ ᑐᓂᕐᕈᑎᑖᕈᒪᒍᓂ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐊ), ᐅᑯᐊ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᔨᐅᑉ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᒋᒥᐊᓕᖏᑦ:

ᐊ) ᐅᓪᓗᑕᒫᕐᓯᐅᑎᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᔨᐅᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖓᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᔨᐅᕕᒻᒥᓂ;

ᐸ) ᐊᕐᕌᒍᓐᓂ ᒪᕐᕈᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᔨᐅᕕᖃᕐᓯᒪᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒥ;

C) ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᐅᓗᓂ ᐅᓪᓗᑕᒫᕐᓯᐅᑎᒥᒃ;

ᑲ) ᑮᓇᐅᑦᔭᓴᕈᓐᓄᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᐅᑉ ᐊᓯᐊᓂᑦ ᐱᔪᓂᒃ ᐊᓯᖏᓐᓂᓘᓐᓃᑦ ᑮᓇᐅᑦᔭᓴᕐᕕᐅᒍᓐᓇᑐᓂ ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᑎᒍᑦ ᐊᐅᓚᑕᐅᔪᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒧᑦ ᑖᑦᓱᒥᖓᑦᓴᓇᖅ ᐃᓕᖓᔪᓄᑦ. ᑎᒣᓕᖓᑉᐸᑦ, ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᓂᕐᕈᓯᐊᑦ ᐄᔭᕐᑕᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᒪᓕᒃᑦ ᒪᓕᓪᓗᒋᑦ;

ᒐ) ᑲᑎᒪᔨᑦ ᐱᑖᕐᑎᓗᒋᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒧᑦ ᑯᐯᒻᒥᑐᒧᑦ ᐃᑎᕈᑏᑦ ᑕᑕᕐᓴᒃᑦ ᐊᑦᔨᖏᓐᓂᑦ. ᐃᓕᓐᓂᐊᒃᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᓂ

ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᐅᓲᖅᒍᖅᖅᒋᐸᑕ ᑯᐯᒻᒥ ᓯᓚᑖᓃᑦᑐᒧᑦ ᑲᓇᑕᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑭᓐᓇᑐᖅ ᐅᑉᑯᓘᓐᓃᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᐅᑉ ᐊᐅᓪᓚᕕᕕᓂᖓ ᑲᓇᑕᒦᑉᐸᑦ ᑯᐯᒃ ᓯᓚᑖᓂ.

3.2 ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᒋᐊᓖᑦ ᐊᕐᕌᒍᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᖅ ᑭᓯᐊᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐊᓪᓚᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᓂᕐᑭᑎᑖᑭᓐᓇᑐᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐊ ᐊᑖᓃᑦᑐᖅ ᒪᓕᓪᓗᒍ. ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕐᓯᒪᔪᑦ ᐊᑕᐅᓯᐅᖅᖅᒋᑐᐊᕐᒪᑕ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓖᑦ ᐱᐅᓂᕐᐹᒥᒃ ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᑐᖅ ᑐᓂᕐᑭᑎᑖᕐᓂᒧᑦ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᔪᓪᓗ ᐊᕐᕌᒍᓂᑦ ᐱᖓᓱᓂᑦ ᐅᖓᑖᓄᓪᓗ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒧᑦ. ᕿᓗᐊᕐᑎᓗᒍ, ᐊᑕᐅᓯᐅᖅᖅᒋᑐᒥᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐊᓪᓚᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᓂᔭᐅᔪᖃᑭᓐᓇᑐᖅ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑲᑎᕐᓯᐊᑦ ᖃᖅᒋᕐᓂᑰᑦᓱᑎᒃ ᐱᕕᑦᓴᐅᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂ.

3.3 ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᐅᑉ ᐃᔭᑦᓴᖅᒋᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐊ ᐊᑖᓃᖅᒋᓐᓇᓂᕐᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾ ᐃᒃᓗᒋᐊᓕᒃ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖅᒪᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᕕᖅᒋᓐᓂ ᐊᓂᒍᐃᑦᓯᐊᕐᑲᑦᑕᓗᓂ ᐱᔭᕇᕐᓗᒋᑦ. ᐊᓂᒍᐃᑎᑦᓯᖅᒋᒃᑯᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒥᓂ, ᑲᑎᒪᔨᑦ ᑭᓪᓕᓯᓂᐊᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᒥᒃ ᓇᐅᑦᓯᑐᐃᓂᐅᓗᓂ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᓂᔭᐅᔪᑦᓴᐅᖅᒋᓐᓇᒪᖅᒑᑦ;

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᖅᒪᑕ ᐊᕕᑦᑐᓯᒪᕕᖅᒋᓐᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓄᑦ ᓇᐅᑦᓯᑐᕐᑕᐅᒍᑎᕕᓃᑦ ᓴᕐᕿᓯᒪᐅᑎᖅᒋᓐᓂᒃ ᑐᓂᔾᕐᑲᑦᑕᓗᓂ ᑲᑎᒪᔾᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖓ ᐊᓂᒍᕐᐸᑦ. ᑐᓂᔾᓐᓂᖅᒋᒃᑯᓂ, ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᖅᒋᓐᓂᒃ ᐊᑭᓕᕐᑐᐃᓃᑦ ᓄᕐᖃᑎᑕᐅᓗᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᓗ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐅᓄᕐᓂᖅᒋᓐᓂᒃ ᑐᓂᕐᑭᓯᐊᕕᓂᕐᒥᓂ ᐅᑎᕐᑎᓯᒋᐊᕐᑲᕋᔭᕐᑐᖅ;

ᑕ) ᐊᖅᒋᕐᓗᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᒋᐊᓪᓚᓛᕐᓂᒥᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᓇᐅᑉ ᐊᕐᕌᒍᓇᓛᕐᑕᖅᓂᑦ ᐃᓗᐃᒃᑲᒥᒃ. ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᒻᒧᑦ ᐅᑎᕐᓂᖅᒋᒃᑯᓂ ᐊᕐᕌᒍᓇᓕᕐᒥᔭᖅᓂᑦ, ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᓂᕐᑭᓯᐊᕕᓂᕐᒥᓂ ᐅᓄᕐᓂᓕᒫᖅᒋᓐᓂᑦ ᐅᑎᕐᑎᓯᒋᐊᕐᑲᕋᔭᕐᑐᖅ.

3.4 ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᓯᓃᑦ ᐅᓄᕐᓂᐹᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᓂᕐᑭᑎᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᒧᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐊ ᐊᑖᓂᑦᑐᖅ ᒪᓕᒐᖅ ᒪᓕᓪᓗᒍ $30,000 ᐅᖓᑖᓃᕐᕐᑲᔭᖅᖅᒋᑐᑦ ᐊᕐᕌᒍᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓪᓗ ᐃᓂᓪᓚᓯᒪᐅᑎᖅᒋᑦ ᐃᒃᓕᖅᒐᕐᑦ:

ᐊ) ᑮᓇᐅᔭᑦ ᑐᓂᕐᑭᑏᑦ: $25,000
ᐸ) ᐆᒪᑕᖓ ᓯᕗᓪᓕᖅ: $2,500
ᐸ) ᐆᒪᑕᖓ ᑐᖓᓕᖅ: $2,500

3.5 ᐊᑭᓕᕐᑐᐃᓂᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᑕᐅᓂᕐᒧᑦ ᑕᕐᕿᑕᒫᑦ ᐊᑭᓕᕐᑐᑕᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᐳᑦ ᓯᑕᒪᐅᔪᕐᑐᓄᑦ ᑕᕐᕿᓄᑦ ᓯᐸᑎᒪᐱᓇᒥ ᐱᒋᐊᕐᓗᑎᒃ.

3.6 ᑖᒃᓱᔭᕐᓃᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾ ᑯᐯᒻᒥ ᑲᓇᑕᒥᓪᓗ ᐱᔪᓂᒃ ᑖᒃᓱᔭᕈᑏᑦ ᐊᓪᓚᓯᒪᐅᑎᖅᒋᓐᓂᒃ ᐱᑖᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᑖᕕᓂᕐᒥᓄᑦ.

3.7 ᐃᓱᓕᕝᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕐᒧᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ (ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐊ) ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᓇᕕᐅᑉ ᐊᓪᓚᕕᖓᓄᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᒋᐊᓖᑦ ᕕᕈᐊᓇ 1ᖅᒍᓕᕐᐸᑦ. ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᔪᕕᓃᑦ ᐃᓱᓕᕐᓯᒪᓕᕐᑎᓗᒍ ᐊᖅᒋᕐᑕᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᖅᖅᒋᑐᑦ.

ᐱᔪᑦᓴᐅᔾᔭᑏᑦ ᑐᑭᑖᑭᑎᐅᒋᐊᓖᑦ ᒫᑦᔨ 1-ᖑᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

## 4. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᐸ: ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᒍᑎᑖᕈᓐᓇᓂᕐᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕐᑦ

4.1 ᐃᑦᔪᑎᖓ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕈᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᒍᑎᑖᕈᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᓂ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᒪᐅᑎᒥᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕈᓐᓇᑐᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐸ ᐊᑖᓂᑦᑐᖅ ᒪᓕᒐᖅ ᒪᓕᒃᓗᒍ, ᖃᓄᐃᓕᖓᐅᑎᒦᑦᑐᓄᑦ ᓈᒻᒪᓈᕈᓂ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᕐᒥᓂᒃ ᐱᔭᕇᕐᑐᖅ ᐊᕐᕋᒍᖅ ᐃᓱᓕᓚᐅᕐᑎᓇᒍ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓕᐅᕈᓐᓇᓯᓚᐅᕋᓂ;

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒥ ᐱᓇᓱᓚᐅᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᖓ ᐱᒋᐊᕐᑎᓗᒍ;

ᑕ) ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᒥᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑐᕕᓂᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᕐᔪᐊᒥ ᑯᐯᒻᒦᑐᒥ. ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᕈᓂᑦ ᑯᐯᒃ ᓯᓚᑖᓃᑦᑐᒥᒃ ᓇᑦᓕᐊᓂᑐᐃᓐᓇᖅ ᓄᓇᒥ, ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᓐᓇᕕᖃᕐᑎᑕᐅᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑎᕕᓂᕐᒥᓄᑦ, ᑯᐯᒻᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᓴᕐᓂᕈᓂ ᐅᓄᕐᓂᓇᒐᔭᕐᑕᖏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕈᑏᑦ ᒪᓕᒃᓗᒋᑦ ᐅᖓᑖᓃᖅᖏᑐᓂ ᐅᓄᕐᓂᖅᒋᓐᓂᒃ ᓇᓗᓐᕐᑕᐅᔪᑦ ᐊᑖᓂ ᒪᓕᒃᓗᒋᑦ ᐱᕕᖃᕈᓐᓇᑐᖅ.

4.2 ᐃᓚᒋᔭᐅᒍᓐᓇᓂᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐸ ᐊᑖᓂ ᓇᓗᓐᕐᑕᐅᔪᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒧᑦ ᐃᑎᕈᑏᑦ ᑮᓇᐅᔭᐅᑎᒃᓗᒋᑦ ᐅᑎᕐᑎᓯᒍᑎᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐅᑯᐊ ᐊᒃᓚᕐᑯᑏᑦ ᓴᐳᑦᔨᒍᑎᑦᓴᑦ ᐱᑕᖃᕐᑎᑕᐅᑉᐸᑕ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᖓᓄᓕᖓᔪᖓᑕᑕ ᓯᑯᑦᓴᔭᕐᑯᑎᖏᑦ;

ᐸ) ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒧᑦ ᐃᑎᕈᖏᑦᑕ ᓯᑯᑦᓴᔭᕐᑯᑎᖏᑦ.

4.3 ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᓃᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐸ ᐊᑖᓃᑦᑐᖅ ᒪᓕᒃᓗᒍ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐅᑎᕐᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᐊᕐᕋᒍᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ ᐃᓕᖓᑦᓯᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨᒧᑦ ᐊᑕᐅᓯᕐᒧᑦ ᐅᓄᕐᓂᖃᕈᓐᓇᓯᑎᒃ $2,000ᓂᒃ ᐅᖓᑖᓄᖅᖏᑐᖅ.

ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐸ ᐊᑖᓃᑦᑐᖅ ᒪᓕᒃᓗᒍ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕐᒥᒃ ᐊᐅᓚᑦᓯᓂᕐᒧᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᒐᖅ ᑯᐯᒻᒥ ᐅᑎᕐᑎᓯᒍᑎᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᐸ ᐊᑖᓂ ᐃᓕᑕᕆᔭᐅᒍᑎᑖᕈᑎᓄᑦ ᑭᖑᓪᓕᐸᐅᖅᖏᑯᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᒐᐅᓗᓂ.

4.4 ᐃᓱᓕᕝᕕᒃ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᒪᐅᑎᓄᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒦᑦᑐᒧᑦ ᐸ-ᒧᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᒋᐊᓖᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᐅᑉ ᐊᓪᓚᕕᖓᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔨ ᐃᓕᓐᓂᐊᑕᒥᓂᒃ ᐱᔭᕇᕐᓯᒪᔪᕕᓂᐅᓕᕐᓗᓂ ᐊᕐᕋᒍᓕᒫᖅ ᐃᓱᓕᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

## 5. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ C: ᑲᑎᒪᓃᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐊᐲᓪᓗ

5.1 ᐃᑦᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒦᑦᑐᖅ C-ᒥ ᑐᕋᖓᔪᖅ ᐅᑎᕐᑎᓯᒍᑎᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒧᑦ ᐃᑎᕈᑎᓄᐊᖓᔪᓂᑦ ᐊᐅᓚᒍᑏᓪᓗ ᐊᑭᓕᕐᑐᒐᖏᓐᓄᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᐅᑦ ᑲᑎᒪᓂᕐᓄᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐊᐱᓐᓄᓘᓐᓃᑦ ᐃᓚᐅᒍᑎᖏᓐᓅᓕᖓᑦᓯᑎᒃ. ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆ ᑐᓴᐅᒪᑎᑦᓯᓯᐊᕐᑲᑦᑕᕐᑯᔭᐅᔪᖅ ᐱᓇᓱᑦᑎᐅᕐᑲᑎᒥᓂᒃ ᑲᑎᒪᓂᕐᓄᑦ ᑲᑎᒪᓂᐊᕈᓯᐊᐱᓐᓄᓗ ᐅᓯᒪᒍᑎᕕᓂᕐᒥᓄᐊᖓᔪᓄᑦ ᑐᓴᐅᒪᒐᑦᓴᓂᒃ ᐱᓇᓱᕝᕕᒥᓄᑦ ᐅᑎᕈᓂ.

5.2 ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᓂᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒦᑦᑐᒧᑦ C-ᒥ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆ ᐃᓚᐅᒍᓐᓇᑐᖅ ᐃᒫᒃ:

ᐊ) ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᓗᓂ ᐊᕐᕌᒍᓕᒫᒍᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᒻᒥ;

ᐸ) ᑲᑎᒪᓂᐅᑉ ᐱᑦᔪᑎᖓ ᐊᑐᕐᓂᕐᑲᑦᓯᐊᑑᓗᓂ;

ᓄᓇᓕᒻᒥᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆᑦ ᐱᓯᒪᔪᑦ ᑲᑎᒪᔪᓕᐊᕐᓯᒪᔪᑦ ᑖᑦᓯᒧᖑᑦᓴᓇᖅ ᒪᕐᑮᓂᒃ ᐊᒥᓲᓂᕐᓴᐅᒋᐊᕐᑲᖅᖏᑐᑦ ᑐᑭᒧᐊᒍᑏᑦ ᐅᓪᓗᒥ ᐊᑐᕐᑕᐅᔪᑦ ᒪᓕᑦᓯᒋᑦ. ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒃ ᓱᕐᕐᑯᐃᓯᒪᒋᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆᒥᒃ ᐃᓇᖏᕐᑐᕈᑦᓴᕐᑲᑦᓯᐊᒐᓗᐊᕐᒪᖔᑕ. ᓯᕗᓪᓕᐸᐅᑦᔭᐅᒋᐊᓖᑦ ᐊᑖᓂ ᐅᕐᑲᕐᑕᐅᔪᑦ 5.3-ᒥ. ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆᐅᑉ ᐃᓇᖏᕐᑐᕈᖓᑕ ᐊᑭᓕᕐᑕᐅᒍᑎᖏᑦ ᐱᒍᓐᓇᑎᓖᑦ ᐱᒋᐅᕐᓴᔭᐅᒋᐊᓪᓛᓂᖏᑦᑕ ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᓯᒍᑎᖏᓐᓂᑦ ᐱᓯᒪᒐᔭᕐᑐᑦ.

5.3 ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᒋᐊᓖᑦ ᑮᓇᐅᔭᑦ ᐱᕕᑦᓴᐅᓯᐊᕐᓂᖏᑉᐸᑕ, ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆᑦ ᓯᕗᓪᓕᐅᔭᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑦ ᐅᑯᐊ ᕐᑲᓄᐃᓕᖓᐅᑏᑦ ᒪᓕᓪᓗᒥᑦ:

ᐊ) ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᐱᕕᕐᑲᓚᐅᕐᓯᒪᖕᖏᑯᓂ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᑕ ᐊᑖᓂᑦᑐᖅ ᒪᓕᓪᓗᒍ ᐅᑦᑦᓘᓐᓃᑦ, ᓇᓪᓕᐊ ᑖᒃᑯᓇᖕᖓᑦ ᐱᓚᐅᕐᓯᒪᖕᖏᐸᑦ;

ᐸ) ᐊᑯᓂᐅᓂᕐᐹᖅ ᐱᓇᓱᑦᓯᒪᒍᓂ;

ᐊᓯᓕᒫᖏᑦ ᒥᑦᓯᕐᑲᑦᓯᐊᑐᓇᔭᐅᒍᑎᒃ ᐃᓱᒪᑦᓴᓯᐅᕈᑎᐅᒍᓐᓇᑐᑦ ᑲᔪᓯᑎᑕᐅᒐᔭᕐᓗᑎᒃ.

5.4 ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᕐᑐᖅ ᑕᑕᕐᓴᒐᒃᑯᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᑕ ᐊᑖᓃᑦᑐᐃᑦ ᒪᓕᓪᓗᒥᑦ *(ᑕᑯᒋᐊᕐᓗᒍ ᐃᓚᒋᐊᕈᑎᒃ ᐊ-ᑕᑕᕐᓴᒐᖅ)* ᑰᑦᓯᒋᐊᓕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᐅᑉ ᐊᖓᔪᕐᕐᑲᖓᓄᑦ ᐅᓐᓂᑑᑎᓕᐅᕈᑎᕐᑲᕐᓂᐊᑎᓪᓗᒍ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᐅᓪᓗ ᐊᓪᓚᕕᖓᓄᑦ ᐊᐅᓪᓚᑎᑦᓯᓗᓂ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᒥᒃ. ᑐᓯᕋᐅᑎᓕᐊᖑᓯᒪᔪᓕᒫᑦ ᑲᑎᒪᔨᑦ ᓵᖏᓐᓄᑕᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᐳᑦ.

5.5 ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᓯᓂᑦ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ C ᐊᑖᒍᑦ ᐅᑯᐊ ᐊᑭᓕᕐᑐᒐᑦᓴᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᑲᕐᑎᑕᐅᒍᓐᓇᑐᑦ:

ᐊ) ᐃᓕᓐᓂᐊᕕᒻᒧᑦ ᐃᑎᕈᑏᑦ;
ᐸ) ᐊᐅᓚᒍᑏᑦ ᐃᖏᕐᕋᐅᑎᓄᑦ ᐱᓗᑎᒃ ᐅᓗᑎᓪᓗ ᓄᓇᕕᒻᒧᑦ ᓄᓇᕕᒻᒥᑦ ᒪᓐᑐᔨᐊᒧᑦ ᐅᑯᐊ ᓵᖏᓐᓃᑦ ᓇᓪᓕᐊᓄᑐᐃᓐᓇᖅ ᓄᓇᓕᐅᔪᒧᑦ ᓄᓇᕕᒻᒥ;
C) ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ $2000ᑖᓗᑦ ᐅᖓᑖᓄᕐᕐᑲᔭᖕᖏᑐᑦ:
- ᐃᖏᕐᕋᐅᑎᒃᑯᑦ ᐊᐅᓚᒍᑏᑦ ᒪᓐᑐᔨᐊᒥ ᐅᐸᒋᐊᓕᖓᓄᓪᓗ ᑲᑎᒪᓂᕐᑲᕐᕕᒧᑦ;
- ᑐᔪᕐᒥᐅᒍᑏᑦ, ᓂᕆᒍᑏᑦ ᐊᓯᖏᓪᓗ ᐊᑭᓕᕐᑐᒐᑦᓴᑦ

ᖃᓄᐃᓕᖓᐅᑏᑦ ᐊᑭᓕᕐᑐᐃᓂᕐᒧᓗ ᐅᓄᕐᓂᖏᑦ ᓄᐃᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐊᕐᕕᑕᕈᑏᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᕆᕕᐅᑉ ᒪᓕᒐᖏᓐᓃᑐᑦ ᐊᑐᕐᑕᐅᖃᑦᑕᓂᐊᕐᐳᑦ ᖃᓄᐃᑦᑑᓂᖏᑦ ᐅᓄᕐᓂᖏᓪᓗ ᐱᖕᖕᒍᑎᑕᐅᓯᒪᔪᑦ ᐱᓇᓱᒐᕐᒧᑦ ᐊᕐᕕᑕᕈᑏᑦ ᒪᓕᒐᖏᓐᓂ ᐊᑐᕐᑐᑦ ᑭᓯᐊᓂ ᐅᑎᕐᑎᓯᕕᐅᒍᒪᐅᑎᓕᒫᑦ ᑐᓂᔭᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᐅᓪᓗᐃᑦ 60 ᐊᓂᒍᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ ᐊᕐᕕᑕᓈᕐᓯᒪᓕᕈᓂ, ᖏᑐᐊᕐᐸᑦ ᑲᑎᕕᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓂᖅ ᐅᑎᕐᑎᓯᕐᕐᑲᔭᖕᖏᑐᖅ ᐊᕐᕕᑕᕐᓂᒥ ᑮᓇᐅᔭᕐᑑᑎᕕᓂᕐᓂᒃ.

5.6 ᐃᓱᓕᕝᕕᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᑕ ᐊᑖᓂᑦᑐᓄᑦ ᑮᓇᐅᔭᕐᑖᕈᒪᐅᑏᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᖏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᐅᑉ ᐊᓪᓚᕕᖓᓄᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᐅᑯᐊ ᐅᓪᓗᐃᑦ ᖃᖏᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ:

ᐊ) ᑲᑎᒪᓂᕐᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᓯᕗᓪᓕᖓᓄᑦ (ᐆᑦᑑᐱᓇᒥᑦ ᑏᓯᒪᐱᓇᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᓯᑉᑎᒻᐱᓇ 15ᖅᒍᓕᕐᐸᑦ ᐅᖓᑖᓅᖅᖏᑐᖅ.

ᐸ) ᑲᑎᒪᓂᕐᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᑐᖓᓕᖓᓄᑦ (ᔭᓄᐊᓇᒥᑦ ᒥᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᑏᓯᒪᐱᓇ 10ᖅᒍᓕᕐᐸᑦ ᐅᖓᑖᓅᖅᖏᑐᖅ.

ᑕ) ᑲᑎᒪᓂᕐᓄᑦ ᐊᑑᑎᔪᓄᑦ ᐊᕐᕌᒍᑉ ᓯᕗᓪᓕᖓᓄᑦ (ᔫᓂᒥᑦ ᓯᑉᑎᒻᐱᓇᒧᑦ), ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᒥ 15ᖅᒍᓕᕐᐸᑦ ᐅᖓᑖᓅᖅᖏᑐᖅ.

ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐅᓪᓗᖏᓐᓂ ᓇᓗᓐᕐᑕᐅᓯᒪᔪᓂᑦ ᖃᖅᑮᒍᑎᒃ ᐊᓯᓕᒫᖏᑦ ᑐᑭᑖᕈᑎᐅᓯᒪᓕᕐᐸᑕ ᑭᓯᐊᓂ ᕿᓄᒍᑎᕕᓃᑦ ᐃᓱᓕᕝᕕᖏᓐᓂᒃ ᒪᓕᑦᓯᐊᑐᑦ ᑲᒪᒋᔭᐅᓯᖃᑦᑕᓚᖓᔪᑦ ᑮᓇᐅᔭᖃᕐᑎᓯᒍᑎᑦᓴᖃᕐᐸᓗ.

## 6. ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᑲ. ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᖅ ᑲᑐᑦᔫᖅᒍᑦᓱᓂ

6.1 ᐱᑦᔪᑎᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃ ᑲ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᓂᒃ ᐱᕕᖃᕐᑎᓯᕗᖅ ᐱᓇᓱᐊᕋᑦᓴᓕᐊᓇᒍᒪᔭᒥᓂᒃ ᑐᑦᓯᕋᐅᑎᓂᒃ ᐋᑦᓯᒍᓐᓇᓗᑎᒃ ᑲᑎᒪᔾᓄᑦ. ᓯᕗᓪᓕᐸᐅᑦᔭᐅᒐᓗᐊᕐᑎᓗᒋᑦ ᑲᑐᑦᔫᓇᔭᐅᑦᓯᑎᒃ ᐱᓇᓱᐊᕐᑕᐅᔪᑦ, ᐃᒻᒥᒍᕐᑐᑦ ᐱᓇᓱᐊᕋᓱᑦᑕᖅᒋᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᕈᓐᓇᑐᑦ ᐱᖃᕐᑎᑕᐅᓈᖅᖏᑐᐊᕈᑎᒃ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᒃᑯᑦ ᐊ-ᒥ, ᐸ-ᒥ ᑕ-ᒥᓪᓗᓃᑦ.

6.2 ᐃᓱᓕᕝᕕᖓ ᐸᕐᓇᓯᒪᐅᑎᐅᑉ ᑲ ᐊᑖᓃᑦᑐᖅ ᒪᓕᓪᓗᒍ ᑮᓇᐅᔭᓂᑦ ᑐᑦᓯᕋᐅᑏᑦ ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᕆᕕᐅᑉ ᐊᓪᓚᕕᖓᓄᑦ ᑎᑭᑎᑕᐅᓯᒪᒋᐊᓖᑦ ᐅᓪᓗᐃᑦ 30 ᓈᓚᐅᕐᑎᓇᒋᑦ ᐱᓂᐊᕐᓂᐅᑉ ᐅᓐᓂᑑᑎᐅᓯᒪᔫᑉ ᐅᓪᓗᖓ ᑎᑭᓚᐅᕐᑎᓇᒍ.

## 7. ᐱᓇᓱᓐᓇᐅᑉ ᓯᕕᑐᓂᖓ

7.1 ᐱᓇᓱᓐᓇᐅᑉ ᐱᓇᓱᐊᕈᓯᖓ ᑖᑦᓯᒧᖓᓪᓗᑐᖅ ᑭᓯᐊᓂ ᐊᕐᕕᑕᕐᓂᒎᓕᖓᔪᒧᑦ ᐅᐸᐅᑎᔭᒥᓄᑦ ᐅᑎᕈᑎᒥᓄᓪᓗ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓖᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᔭᐅᓂᕐᒧᑦ ᐱᓂᐊᕐᓂᕐᑲᕐᕕᕕᓂᕐᒧᑦ ᑘᒃᑯᐊᓗ ᐱᓂᐊᕐᓂᕐᑲᕐᓃᑦ ᐅᓪᓗᖏᑦ ᐊᖏᕐᑕᐅᒍᑎᐅᕐᑲᑦᑕᓂᐊᕐᑐᑐᐊᑦ ᐱᓇᓱᖅᖏᑑᒍᑎᐅᓗᑎᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᔾᒧᑦ. ᐊᕐᕕᑕᕐᓃᑦ ᐃᓚᕐᑲᕈᓐᓇᑐᑦ

ᐅᑎᕐᓇᓵᕐᑐᕕᓂᐅᒍᓂ ᐃᓕᓐᓂᐊᑎᑦᓯᕆ ᓱᓇᑐᐃᓐᓄᑦ ᐱᑦᔪᑎᐅᑎᓪᓗᒋᑦ ᐊᐅᓚᕐᖃᔭᖕᖕᒋᑕᖓᒍᑦ.

ᑕᐅᕐᓱᒍᑎᑖᕐᑎᑕᐅᒍᑎᕐᖃᖕᖕᒋᑐᖅ ᑮᓇᐅᔭᓂᒃ ᑮᓇᐅᔭᑎᒍᓪᓘᓃᑦ ᓴᐳᒻᒥᔭᐅᒍᑎᑖᕐᑎᑕᐅᒍᓐᓇᕋᓂ ᐱᒍᓐᓇᐅᑎᓕᓐᓄᑦ ᐃᑲᔪᕐᓯᒪᐅᑏᑦ ᐱᓂᐊᕐᓂᖕᒋᑦ ᐱᓇᓱᓐᓇᐅᑉ ᓯᕕᑐᓂᓇᓇᐊᓕᖕᒋᑦᑕ ᐅᖓᑖᓄᑐᐊᕐᒪᑕ.

## 8. ᒪᓕᒐᕐᒥᒃ ᐊᑐᓕᕐᑎᓯᓂᖅ

8.1 ᒪᓕᒐᐅᖅᑲᑦᑕᓯᒪᔪᑦ ᒪᓕᒐᓇᔭᐅᔪᖅ ᒫᓐᓇ ᐲᕐᓯᔪᖅ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᕕᐅᑉ ᒪᓕᒐᖕᒋᑦᑕ ᐊᓯᓕᒫᖕᒋᓐᓂᑦ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᐃᓕᖓᔪᓂᑦ, ᓱᓱᒋᔭᖅᑲᖕᒋᓐᓇᓱᓂ ᒪᓕᒐᐅᔪᓂᒃ ᐊᖕᒋᕈᑕᐅᓯᒪᔪᓂᒃ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᕐᒥ ᑭᒡᒐᑐᕐᑎᖕᒋᓐᓄᑦ ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᓯᒪᔫᑦᓱᑎᒃ, ᒪᓕᕿᑦ ᐅᖃᐅᓯᕐᑕᖕᒋᑦ ᐃᓗᐊᕐᕐᑯᐊᖕᒍᑎᑕᐅᓂᐊᕐᕐᑯᑦ ᑖᑦᓱᒧᖓ ᒪᓕᒐᕐᒧᑦ ᐊᑐᐊᕐᓯᔪᕐᓗ ᑐᑭᓯᒪᑦᓯᐊᕐᑯᓗᒍ.

8.2 ᐊᑐᓕᕐᑎᑕᐅᒋᐊᕐᑲᓂᖓ ᑖᑦᓱᒥᖓ ᑐᑭᒧᐊᒋᐊᑦᓯᐊᕈᑎᑦᓴᒥᒃ ᐊᑐᓇᐊᓕᓕᒫᑦ ᐱᕕᑦᓴᖃᕐᑎᓯᒍᑎᑕᓕᒫᖕᒋᓐᓂᒃ ᒪᓕᑦᓯᐊᓇᐊᓖᑦ ᐃᓕᓐᓂᐊᓂᓕᓇᓂᐅᓪᓗ ᐊᐅᓚᑦᓯᕈᓕᒫᖕᒋᑦ ᐊᑑᑎᔭᐅᑎᑦᓯᓯᐊᓇᐊᕐᑲᕐᓯᑎᒃ ᐱᕕᑦᓴᖃᕐᑎᓯᒍᑎᑕᖕᒋᓐᓂᒃ ᓱᓱᒋᔭᐅᑎᑦᓯᓯᐊᕐᓗᑎᓪᓗ.

ᐱᓇᓱᑦᑐᓕᓇᕕᐅᑉ ᑐᑭᒧᐊᖅᑎᓯᕈᖓ ᑐᑭᓯᒪᔭᐅᑎᑦᓯᖃᑕᐅᒋᐊᕐᑲᕐᐳᖅ ᑖᑦᓱᒥᖓ ᑐᑭᒧᐊᒋᐊᑦᓯᐊᕈᑎᒥᒃ ᓄᑕᐅᓯᓕᒋᐊᕐᑕᐅᒋᐊᕐᑲᓕᕐᐸᓗ ᓄᑕᐅᓯᓕᕐᑕᐅᑎᑦᓯᕐᑲᑦᑕᓇᐊᕐᑲᕐᓯᓂ.

# ANNEX A

## DEMANDE DE PARTICIPATION
## CONFÉRENCE ET ATELIER

Pour plus d'information vous référer à la directive sur le Fonds de perfectionnement perfectionnement

Faire parvenir la demande au Directeur des ressources humaines de la Commission scolaire.

## APPLICATION FORM
## CONFERENCE AND WORKSHOP

For more information refer to the improvement funds directive

Address all requests to the School Board Director of Human Resources

| Date | Requise pour / Deadline |
|---|---|
| | |

## Identification

| | |
|---|---|
| Nom / Name | |
| Village / Community | |
| Niveau d'enseignement / Level of teaching<br>☐ Maternelle / Kindergarten ☐ Primaire / Primary ☐ Secondaire / Secondary ☐ Autre / Other | |
| Langage d'enseignement / Language of teaching: | |
| Années d'expérience : c.s. Kativik / Years of experience : Kativik S. B. | Années d'expérience dans l'enseignement. / Years of experience in teaching |
| Avez-vous auparavant reçu une aide du fonds de perfectionnement des enseignants?<br>Have you previously received assistance from the teacher improvement fund?<br>☐ oui / yes ☐ non / no | Date et nature de la dernière demande **approuvée**:<br>Date and nature of the last **approved** request: |

## Sujet de la conférence / Subject of the conference

Si possible joindre un document ou dépliant de la conférence / If possible attach a pamphlet or other document describing the conference

| |
|---|
| Titre de la conférence ou de l'atelier / Title of the conference or workshop |
| Lieu et date / Place and date |
| Description |
| Quels seront les avantages pour vous et votre école? / What benefits will this bring to you and your school? |

## Coûts estimés / Estimated costs

| Items | Coût / Cost | Commentaires / Comments |
|---|---|---|
| Inscription / Registration | | |
| Déplacement / Travel | | |
| Repas / Meals | | |
| Logement / Lodging | | |
| Suppléance / Substitute | | |
| Autres (préciser) / Other (specify) | | |
| Total | 0,00 $ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Le voyage sera-t-il considéré comme l'un de vos voyages sociaux? / Will this trip be considered as one of your social trips?<br>☐ oui / yes ☐ non / no | | | |
| Nombre de jours de déplacement estimé / Projected number of days of travel | | | |
| Date de départ / Departure date | | Date de retour / Return date | |

## Recommandation / Recommendation

| | | | |
|---|---|---|---|
| Recommandation du Directeur d'école:<br>Recommendation of the School Principal: | | | |
| Justification: | | | |
| Signature du directeur d'école / Signature of Principal | | Date | |
| Signature de l'enseignant(e) / Teachers' Signature | | Date | |

## Réservé aux ressources humaines / Reserved for Human Resources

| | | |
|---|---|---|
| Approbation du comité de la commission / Board Committee approval | ☐ oui / yes | ☐ non / no |
| Résolution / Resolution | ☐ oui / yes | ☐ non / no |
| Remarques / Comments | | |