

Lëgëc Ështëgħiex
L'inqwistit u l-kortu

Λαġiex Għad Dokument: Dokumenti d-İkkoncessi	Dokumenti i-	b-18-09-2008
Detten:	Dokumenti i-	4, 2008
Λ- L- L-		

600 L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-

600 L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-

600 L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-
L-

1. Dokumenti

1.1 1. Dokumenti C'aw l-
L-
L-
L-
L-
L-
L-

2. Dokumenti

- a) **1. Dokumenti:** Dokumenti i-
- b) **2. Dokumenti:** Dokumenti i-



6.2 ຕ୍ରୈଗିରିଜ୍ ଦିନ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିମାଣ ଏବଂ ପରିବାରିକ ଆଶାରୀ ଆଶାରୀ ଭାଷା ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ ଭାଷା 10 ଅଧିକାରୀଙ୍କରେ ପରିବାରିକ ଭାଷା ଯାତ୍ରା କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ :

- ଲ୍ୟାଙ୍କଗ୍ରେ ହାଲି
- ହେଲାଲାର୍ମ୍
- ଡାଲାପ୍ରାଇଟ୍
- ହୋରିପ୍ରାଇଟ୍
- ଡାଲାପ୍ରାଇଟ୍ ଏବଂ ପରିବାରିକ ଭାଷା
- ପ୍ରାଇଟ୍
- ଏମ୍ପାଲ୍
- ଲ୍ୟାଙ୍କୁଇଉଲ୍
- ଫାଂଜାଇସ୍
- ଡାଲାପ୍ରାଇଟ୍ ହାଲାର୍ମ୍
- ଡାଲାପ୍ରାଇଟ୍ ଆଶାରୀ

ପରିବାରିକ :

- କା
- ଗାନ୍ଧୁ
- ଜାନ୍ମ
- ଚାର୍ମ ଏବଂ ଏଇକାମ୍ବାର୍ଥ ଅଶାରୀ

6.3 ଡାର୍ବିନ୍ ବେଳେ କାହାରେ ଡାର୍ବିନ୍ ଏବଂ କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ ଭାଷା ଏବଂ ଦେଖିବା କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ :

- ଅଧିକାରୀଙ୍କରେ କାହାରେ**
- ଲ୍ୟାଙ୍କୁ କାର୍ପି
 - ଏମ୍ପାଲ୍ ଏବଂ ଆଶାରୀ ଏବଂ କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ
(ପାଇଁ ବେଳେ କାହାରେ)
 - ପାଇଁ
 - ଡାର୍ବିନ୍ ବେଳେ କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରିକ

6.4 ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ କାହାରେ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ :

ଅଧିକାରୀଙ୍କରେ କାହାରେ

- କାର୍ପି
- କାର୍ପିନ୍ମାର୍କ
- କାର୍ପିନ୍ମାର୍କ / କାର୍ପିନ୍ମାର୍କ

6.5 ଆଶାରୀଙ୍କରେ ଦିନ ଏବଂ ପରିବାରିକ ଆଶାରୀଙ୍କରେ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ :

ଲ୍ୟାଙ୍କପାଇଁ

- ଏକାଶମାର୍ଗ
- କାର୍ପି
- ଏକାଶମାର୍ଗ / କାର୍ପି



9.2 **ԼԵԼԱՐԳՃԸ** Քայլությունը աշխատավայրի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Հարաբեկան աշխատավայրի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

9.3 **ՀԵՐԴՈՒՇՎԻՆՔ** Հերդուշվինքը համարակալական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Հերդուշվինքը առաջիկ աշխատավայրի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

ՀԱՐՋՈՒՄԸ

9.4) **ՔԱԴԵԿԱՐԵԱԿԱՐԳՈՒԹՅԱՆ** Աշխատավայրի դատավորության մասին մասնակիցները պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Հարաբեկան աշխատավայրի դատավորության մասին մասնակիցները պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

10. ՀԺԸ ՄԱՖԱՐԸ ՔԸՆՅԱԿ ՄԱԿՅԱ ՔԸՆՅԱԿ

10.1 **ԽԵԼՔԸ** Մաֆարը քսանած աշխատավայրի դատավորության մասին դատավորությունը կազմակերպությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

- a) >Պօրունակագիր 4802120 դրամ։ 400 մաթեմատիկական գույք և դասընթաց պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։
- b) >Պօրունակագիր 4802120 դրամ։ 400 մաթեմատիկական գույք և դասընթաց պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

Աշխատավայրի դատավորության մասին պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Տակությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Դատավորությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

10.2 **ԱՐԴՅՈՒՆՎԱՐԱՎԱՐԸ** Արձունավարակությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Արձունավարակությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։

10.3 **ԱՐԴՅՈՒՆՎԱՐԸ** 400 մաթեմատիկական գույք և դասընթաց պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Տակությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։ Տակությունը պահպանի համայնքական տակ է բարեկարգության պահպանի համար։



Δεັກໂນ ຄ
REQUEST FOR EXCURSION FUNDS
ຈໍາກຳດົກທີ່ ສຳເຫຼັດສົນ ລົງຈູນຄະດີ
DEMANDE DE FONDS POUR EXCURSION

1. Purpose of excursion (Give details of knowledge students will require)
ລົກອະນຸ ລົງສົມ (ຈົບປາວ່າໄດ້ຕົກ ດືນເຫັນ ດັບກຳດົກທີ່ ຢຸດຊັບ ດັບກຳດົກທີ່ ລົກອະນຸ)
But de l'excursion (Donner les connaissances requises par les étudiants)

(Add a sheet of paper if space is insufficient)
(ເພີ້ມເພື່ອໄດ້ພົບ ດັບກຳດົກທີ່ ໄດ້ລົງຈູນຄະດີ)
(Ajoutez une autre feuille si vous manquez d'espace)

2. Description of excursion (time of departure, places or route, transportation, time and date of return)
ໝາຍດັບໄດ້ລົງຈູນຄະດີ ລົງເວັບ (ໝາຍ ໄດ້ລົງຈູນຄະດີ ພົມ ແລ້ວໄດ້ລົງຈູນຄະດີ, ດັບກຳດົກທີ່ ພົມ ແລ້ວໄດ້ລົງຈູນຄະດີ)
Description de l'excursion (date et heure de départ, endroits ou trajet, moyen de transport, date et heure de retour)

3. Students involved:
ດັບກຳດົກທີ່ ລົງຈູນຄະດີ;
Élèves participants:

Number :	Grade Level :
ແມ່ນໍາໃຈ:	ໄດ້ຮັດ:
Nombre: _____	Niveaux: _____



4. Person co-ordinating the planning of the excursion:

𝙿າ ፄርድ በንግድ ምርመራ አይነት የሚመለከ :

Personne en charge de la planification de l'excursion :

5. Person(s) in charge during the excursion:

𝙿າ እናዚ እናዚ ምርመራ የሚመለከ :

Personne(s) en charge durant l'excursion :

6. Resources / ለማርሳልድ / Ressources :

Guides / ለማርሳልድ / Guides

Name እስራር Nom	Transport ፈጻሚያ Moyen de transport	Cost እዋጫ Coût

Gas Allowance/ ዘመናው/Allocation d'essence

Naphta/ນሳት/ Naphta

Food / ሰም / Nourriture



Total estimated cost:
ብሔራዊ ንግድ ስርዓት የሚከፈልበት ተስፋዎች:
Coût total estimé :

Request submitted by:
ጊዜ የሚቀርቡት ስም:
Demande soumise par:

Approved by:
አገልግሎት የመዝገብ:
Approuvé par:

Centre Director

ቤትተሪክ

Directeur de centre

President, Education Committee
ዳንኤል ደንኤል, ፈርማውያን
Président, Comité d'éducation

Vice-President, Education Committee
ጊዜ ደንኤል, ፈርማውያን
Vice-président, Comité d'éducation

Resolution #
ፖርቲቷ
የፍጥነት:
Résolution : _____

Dated :
የታችት :
Date : _____



ብሔራዊ ንግድ ስርዓት የሚከፈልበት
Kativik Ilisarniliriniq

SO-05 / ለተገናው ስርዓት የሚከፈልበት ተስፋዎች
የፍጥነት: ዓዲስ አበባ, ኢትዮጵያ
4, 2008
ለአሸቦւ 13 23-ዥ

Δεມກອນດ ᷂
ລົງຈະບວດສັກສິນ ຂອງໜີ້ລາວ

ເລີ່ມຕົ້ນການກົດລົງຈະບວດສັກສິນ ແລ້ວ ດຳເນີນໄດ້ຢ່າງດີເຊີ້ນ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ ແລ້ວ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ ແລ້ວ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ.

ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ

ເລີ່ມຕົ້ນ : _____
ເລີ່ມຕົ້ນ : _____
ເລີ່ມຕົ້ນ : _____

ລົງຈະບວດສັກສິນ

ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ :	ເຖິງ 6 <input type="checkbox"/> ⚡ <input type="checkbox"/>
ພັນຍາການຮຽນຮັບຮູບ :	ເຖິງ 6 <input type="checkbox"/> ⚡ <input type="checkbox"/> # _____
ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບ :	ເຖິງ 6 <input type="checkbox"/> ⚡ <input type="checkbox"/> # ອົບດັບຮູບ <input type="checkbox"/>

ເບີໂທໃຫຍ່ ແລ້ວ ດຳເນີນ

ເປັນໄລຍະ ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ ແລ້ວ ເປັນໄລຍະ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ ແລ້ວ ເປັນໄລຍະ ເພື່ອຮັບຮູບແບບການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ.

ເບີໂທໃຫຍ່ ແລ້ວ ດຳເນີນ

ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບ

ສຳຄັນຈົດຈັດ

ພົບຕັ້ງ ໄດ້ມີລົງຈະບວດສັກສິນ ແລ້ວ ເພີ້ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບຂອງໜີ້ລາວ.

ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບ

ເລີ່ມຕົ້ນການຮຽນຮັບຮູບ



ບົນລາວ ປະຊາທິປະໄຕ
Kativik Ilisarniliriniq

Δεξιάρωτος
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΥ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Τιμή Οπλίσεων (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ):

Ποτήρια :	\$25/ Κάτια Καλές Δεκτές \$150 Ποτήρια Διατροφής
Τσάι ή σάκα ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ :	\$50 Ποτήρια Διατροφής

Ειδικότητα (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ):

Ποτήρια :	\$15/Κάτια Καλές Δεκτές \$90 Ποτήρια Διατροφής
Τσάι ή σάκα ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ :	\$50 Ποτήρια Διατροφής

Ειδικότητα (Δεξιάρωτος Διατροφής):

Τσάι :	\$30/Κάτια Καλές Δεκτές \$120 Ποτήρια Διατροφής
Τσάι με γάλα :	\$20/Κάτια Καλές Δεκτές \$80 Ποτήρια Διατροφής
Τσάι με λευκό γάλα :	\$30/Κάτια Καλές Δεκτές \$120 Ποτήρια Διατροφής
Πατέτα :	\$150 Ποτήρια Διατροφής (Δεξιάρωτος Διατροφής Διατροφής)
Πατέτα με γάλα :	\$120 Ποτήρια Διατροφής
Πατέτα με γάλα και λευκό γάλα :	\$50 Ποτήρια Διατροφής
Διατροφή Δεξιάρωτος Διατροφής :	\$20/ Κάτια Καλές Δεκτές \$80 Ποτήρια Διατροφής

Διατροφής:

Πατέτα :	Δεξιάρωτος Διατροφής Κρέπου Ρύζιας τηγανητής σάλτσας λευκού γάλακτος
Πατέτα με γάλα (Πατέτα Λαζαρίδη/Πατέτα Αρναούτη) :	Κρέπου Ρύζιας πλεκτής σάλτσας
Πατέτα με γάλα (Πατέτα Αρναούτη) :	Λευκού γάλακτος πλεκτής σάλτσας

Επιλεκτικές σερβισούς :

	Πρώτη Σερβισούς / Δεύτερη Σερβισούς	Δεκτές Διατροφής, Πατέτα	Δεκτές Διατροφής με πατέτα
Πατέτα Διατροφής			
Δεξιάρωτος Διατροφής Κατικίδια	\$10.00	\$13.00	\$15.00
Δεξιάρωτος Διατροφής Κατικίδια	\$5.00	\$6.50	\$7.50
Τσάι Διατροφής			
Πατέτα Διατροφής Δεξιάρωτος Κατικίδια	\$15.00	\$19.50	\$23.00
Δεξιάρωτος Διατροφής Κατικίδια	\$5.00	\$6.50	\$7.50



**Δε-ΓΙΑΡΩν
Cιδανιδιαστικη σημαντικη**

- 1) Λεπτομέρεια
- 2) Ήπια
- 3) Απόλυτη/Λεπτομέρεια
- 4) Καθημερινή
- 5) Λεπτομέρεια/σημαντική
- 6) Δράση
- 7) Βέβαια
- 8) Καθημερινή βεβαίας
- 9) σημαντική



බՈԱՅ ԱՇԽԾԾՈՏԻ
Kativik Ilisarniliriniq

SO-05 / ԼԵՂԻ ԱՌԵՎԱՐՄԵԼԻ ՀԱՐՄԱՆԱԿ ԳԺՈՒՄԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆ
ՀԱՅՈՎՃԱՆԱԿ: ՀԾ 4, 2008
ԼԵՂԱՍՅԱ 16 23-ԾԿ

Δε-ΓΙΑΡΩν Λ
Λαϊκό Πολιτισμός Επίπεδη Διάσταση

Λαϊκό σύνθημα : _____

Διεθνές σήμαντα : _____

Λαϊκό πρόγραμμα Απόφευξης Κακών

Απόφευξη	Πράξη	Ρωτήσεις Σχετικά με την Απόφευξη (✓)	Επίπεδη Διάσταση (✓)
1) Λαϊκή απόφευξη			
2) Έθνος			
3) Διεθνής			
4) Ράπτης			✓
5) Εθνικός			✓
6) Κάτιος/άτιος			
7) Μετανάστης			
8) Διεθνής			✓
9) Διεθνής Διεθνής			
10) Κατηγορία			✓ (▷ P▷Γ)
11) Εθνικός			✓ (▷ P▷Γ)
12) Τοπικός			✓ (▷ P▷Γ)
13) Κατηγορία			

Διεθνής Απόφευξη (Λαϊκό πρόγραμμα Λαϊκό πρόγραμμα)

Απόφευξη (Διεθνής Απόφευξη)	Πράξη	Ρωτήσεις Σχετικά με την Απόφευξη (✓)	Επίπεδη Διάσταση (✓)
1) Λαϊκός Διεθνής			✓
2) Εθνικός Έθνος Διεθνής Εθνικός Διεθνής			✓
3) Ράπτης			✓
4) Διεθνής Εθνικός Διεθνής Διεθνής			✓

Εθνικό πρόγραμμα Λαϊκό πρόγραμμα (Λαϊκό πρόγραμμα Απόφευξης Διεθνής Απόφευξης)

Απόφευξη (Διεθνής Απόφευξη)	Πράξη	Ρωτήσεις Σχετικά με την Απόφευξη (✓)	Επίπεδη Διάσταση (✓)
1) Κατηγορία			
2) Κατηγορία			
3) Κατηγορία			✓
4) Κατηγορία > Κατηγορία / Κατηγορία			



බුද්ධ දේශ-ආර්ථික වාස්තුවාදී ප්‍රාග්ධනයෙහි

වාස්තුවාදී (ආර්ථික වාස්තුවාදී)	උම්පාරි	ප්‍රාග්ධනයා මූල්‍ය (රු)	උම්පාරි මූල්‍ය (රු)
1) උග්‍රාධිකාරී			✓
2) අභ්‍යන්තරීය ප්‍රාග්ධනය			✓
3) උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය			✓
4) ප්‍රාග්ධනය			
5) ප්‍රාග්ධනය ප්‍රාග්ධනය			
6) උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය			✓ (අනුමත)
7) උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය			✓
8) උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය			✓
9) උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය, ප්‍රාග්ධනය උග්‍රාධිකාරී ප්‍රාග්ධනය			✓

CC නොවැනු ඇඟිල් : _____
අධ්‍යක්ෂ අංශය : _____
අනුරූප අංශය : _____



‘‘የኢትዮጵያ የፌዴራል ማኅበር አስተዳደር
ለማህበውን ተቋሙት’’

‘‘የኢትዮጵያ የፌዴራል ማኅበር አስተዳደር የሚመለከት’’

አስተዳደር :	መመሪያ :
የሸጻውን የሚመለከት :	
የመመሪያ :	የመመሪያ :

*LA DIRECTION DE L’ÉCOLE DOIT REMPLIR CETTE SECTION :

የመመሪያ :			
	# ፈዴራል አስተዳደር	# የሚመለከት	የመመሪያ/የሚመለከት
የመመሪያ :			
የመመሪያ :			
የመመሪያ :			

* LE PARENT DOIT REMPLIR ET SIGNER CETTE SECTION :

የመመሪያ :	የየመመሪያ :	የመመሪያ :
የመመሪያ :	የመመሪያ :	



Δε终観察レポート
FINAL REPORT OF EXCURSION
ចាប់បុណ្យ ជាន់ការសង្គម
RAPPORT FINAL DE L'EXCURSION

1. Date of excursion:
ចាប់បុណ្យ ថ្ងៃទាំងនេះ:
Date de l'excursion: _____
2. Place of excursion:
ជាន់ការសង្គម ទីតាំង:
Endroit de l'excursion: _____
3. Description of excursion:
រូបរាង ព័ត៌មានលម្អិត:
Description de l'excursion: _____

4. Student involved:
សិស្ស ចំណែកចំណែក:
Élèves participants: How many:
នៅរដ្ឋបាលៗ :
Nombre : _____
Levels:
កម្រិតៗ:
Niveaux : _____
5. What did the students learn?
សិស្ស បានបានដើរដី ដើរដីដែលដឹងទូទៅ ?
Qu'est-ce que les élèves ont appris ? _____

- (add an extra sheet of paper if space is insufficient)
(ផ្តល់ពីរដីជាមួយបើមានការងារក្នុងការបង្ហាញ)
- (ajoutez une autre feuille si vous manquez d'espace)



6. Does the Education Committee evaluate this as a good excursion?

Δεኅናስርኩሉ ከበተሽያሚ እንደሂሳክ ችግሮችን ለማሻሻል?

Le comité d'éducation considère-t-il l'excursion comme utile ?

7. What recommendation does the Education Committee make for improvement of future excursion?

የዚህ ሰው ሆኖ የመትመሪያ የመውጫውን እንዲገልጽ ጥሩ?
Δርጅቱ የመትመሪያ የመውጫውን እንዲገልጽ ጥሩ?

Le comité d'éducation souhaite-t-il faire des recommandations dans le but d'améliorer les excursions futures ?

8. Each student will make a report about the excursion and then these reports will be sent, along with this report, by mail or courier to the Director of School Operations in Kuujjuaq. No future excursion will be approved until a full report has been received.

Δርጅቱ የመትመሪያ ስልጣን በመውጫው ችግሮችን ለማሻሻል ይችላል. የሰው የመትመሪያ የመውጫውን እንዲገልጽ መረጃ ማቅረብ ይችላል.
Chaque élève prépare un rapport écrit sur l'excursion. Ces rapports ainsi que le présent rapport sont envoyés par courrier au Directeur des Opérations scolaires, à Kuujjuaq. Aucune excursion ultérieure n'est approuvée tant que les rapports ne sont pas reçus.

