

## ANNEX A

Formulaire de remboursement de cours / Type A – Professionnel non-enseignant  
Application form for reimbursement of courses / Type A – Non-teaching Professional

### 1. Information

\_\_\_\_\_  
Nom/Name

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Lieu de travail/ Community

\_\_\_\_\_  
Téléphone/ Telephone

\_\_\_\_\_  
Derniers cours remboursé/ Last course refunded

\_\_\_\_\_  
Année / Year

### 2. Information sur le cours / Course Information

\_\_\_\_\_  
Titre / Title

\_\_\_\_\_  
Institution d'enseignement/Educational institution

\_\_\_\_\_  
Dates

### 3. Coûts / Costs

Frais de scolarité/ Tuition fees : \$ \_\_\_\_\_

\* *SVP noter qu'il est obligatoire de joindre vos reçus et relevé de notes officiels avec cette demande.*

\* *Please note that it is mandatory to attach your official receipts and transcript with this request*

\_\_\_\_\_  
Signature du professionnel / Professional's signature

\_\_\_\_\_  
Date

**SVP envoyer votre demande au Service des ressources humaines**  
**Please forward your request to Human Resources department**



ᐅᑎᐱᐅ ᐃᑕᓴᓂᑕᑎᓂᓴᐅ  
Kativik Ilisarniliriniq

HR-15 / Directive on professional improvement fund/  
non-teaching professionals  
Date of adoption : December 9, 2016  
Page 7 of 9